

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Σχολείου Αγίας Μαρίνας Κορωπίου

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
12/θέσιο Δημοτικό Αγίας Μαρίνας Κορωπίου		Διεύθυνση Π.Ε. Αν. Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9051471

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Παπαγιαννοπούλου 70, 19441 Κορωπί	
Τηλέφωνο	22910 90312 και 21 1110 9406	Fax	22910 90306
e-mail	mail@dim-ag-marin-korop.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://dim-ag-marin-korop.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κορδώνιας Μιχαήλ	
Υποδιευθύντρια		Σδόγκου Χριστίνα Αριστέα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μουράτογλου Αλεξάνδρα	

Περιεχόμενα

Κανονισμός	3
Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	3
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	4
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	7
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	7
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	7
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	8
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....	9

Κανονισμός

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σήμερα, 16/01/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 13:30, συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων του Δημοτικού Σχολείου Αγίας Μαρίνας Κορωπίου για να επικαιροποιήσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου, ο οποίος συντάχθηκε για πρώτη φορά στις 07/06/2021.

Τον λόγο πήρε ο Διευθυντής Μιχαήλ Κορδώνιας και εισηγήθηκε εκ νέου τον παρακάτω Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την 109697/ΓΔ4/26-9-2024 Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Μετά από συζήτηση ο σύλλογος αποφάσισε **ομόφωνα, να εισηγηθεί προς έγκριση στον Σύμβουλο Εκπ/σης 3ης Θέσης Σ. Ε. Αν. Αττικής**, τον παρακάτω Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας:

Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, κατευθύνονται σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται άμεσα στην τάξη τους.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Ωράριο λειτουργίας: Οι πόρτες του σχολείου ανοίγουν από τους εφημερεύοντες

εκπαιδευτικούς στις **8:00** το πρωί. Η προσέλευση στο σχολείο το πρωί γίνεται από **τις 8:00 έως τις 8:15**.

Διδασκαλία μαθημάτων κανονικού προγράμματος πρωινής ζώνης: **8.15 π.μ.** έως **13.15** (6/ωρο)

Διδασκαλία μαθημάτων ολοήμερου προγράμματος: Η δυνατότητα αποχώρησης για όσους παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και έχουν καταθέσει σχετική δήλωση είναι: **14:55 ή 15.50**. (Η ώρα αποχώρησης αναγράφεται στη σχετική δήλωση και ισχύει για όλο τον χρόνο).

Είσοδος: Οι μαθητές/μαθήτριες εισέρχονται στον χώρο ευθύνης του σχολείου από την μικρή καγκελόπορτα και στη συνέχεια χρησιμοποιούν την κύρια είσοδο του Σχολείου

Προαυλισμός: Οι μαθητές/μαθήτριες της **Α΄ και Β΄ τάξης**, προαυλίζονται στον χώρο κάτω από το γήπεδο μπάσκετ.

Οι μαθητές/μαθήτριες της **Γ΄ και Δ΄ τάξης**, προαυλίζονται στον χώρο κάτω από το θεατράκι.

Οι μαθητές/μαθήτριες της **Ε΄ και Στ΄ τάξης**, προαυλίζονται στο γήπεδο μπάσκετ..

Αποχώρηση: Για λόγους αποφυγής συνωστισμού, θα χρησιμοποιούνται και οι 2 πόρτες (είσοδοι/έξοδοι) του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες της **Α΄ και Β΄ τάξης** θα αποχωρούν από τη μικρή καγκελόπορτα.

Οι μαθητές/μαθήτριες της **Γ΄, Δ΄, Ε΄ και Στ΄ τάξης** θα αποχωρούν από τη μεγάλη καγκελόπορτα.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της Παράλληλης Στήριξης/ Συνεκπαίδευσης αν έχει ο συγκεκριμένος μαθητής/τρια, του/της εκπαιδευτικού που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα ή των εκπαιδευτικών της εφημερίας αν είναι στο διάλειμμα, του /της εκπαιδευτικού του Τμήματος Ένταξης, του/της Σχολικού /ης Ψυχολόγου αν υπάρχει, της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης αν υπάρχει, του/της Διευθυντή/τριας, του Συλλόγου, Διδασκόντων/ουσών, του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, του Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ70, του/της Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικοτήτων και του 1^{ου} Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ανατολικής Αττικής, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Υποχρεώσεις μαθητών/μαθητριών

1. Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

2. Απαγορεύονται ρητά λεκτικές επιθέσεις και ύβρεις προς συμμαθητές/ες και εκπαιδευτικούς καθώς αποτελούν μη πρόποσα συμπεριφορά.
3. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μορφή σωματικής βίας.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για μάθηση.
5. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς της εφημερίας κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, στους/στις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε παιδαγωγικό θέμα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
6. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του, συμπεριλαμβάνοντας και τα σχολικά εγχειρίδια.
7. Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - α) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/ην που έχουν τη διαφορά.
 - β) Απευθύνονται στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα ή στους / στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
8. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
8. Τηρούν την τάξη και τη σοβαρότητα κατά τη διάρκεια της πρωινής προσευχής.
9. Προσέρχονται στο σχολείο ευπρεπώς ενδεδυμένοι.
10. Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
12. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
13. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο οτιδήποτε άλλο εκτός από σχολικά βιβλία, σχολικά τετράδια και γραφική ύλη.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος

1. Οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
2. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού ελέγξει το χώρο και κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου. Η μετακίνηση στις σκάλες πρέπει να γίνεται με τάξη και ασφάλεια.
3. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών).
4. Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
5. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα ή τρόφιμα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.
6. Οι μπάλες επιτρέπονται μόνο στην ώρα της Φυσικής Αγωγής, εφόσον αποτελούν μέσο διδασκαλίας.
7. Κανένας μαθητής/α δεν εισέρχεται στην τάξη του/της για οποιαδήποτε λόγο, όσο διαρκεί το διάλειμμα. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να έχουν προμηθευτεί τα αναγκαία για το διάλειμμα πριν αποχωρήσουν από την αίθουσα.
8. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους/ες έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.
9. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/τριες παραμένουν στους προκαθορισμένους χώρους ανάλογα με τις συνθήκες. Την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί που δίδασκαν την ώρα πριν το διάλειμμα.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται και με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για γονείς/κηδεμόνες

I. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attendingschool>).

II. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «eParents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο

επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

III. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Ενημέρωση σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης_ Νόμος 5090/2024, Άρθρο 33

Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα. Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής: «Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.».

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε

συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

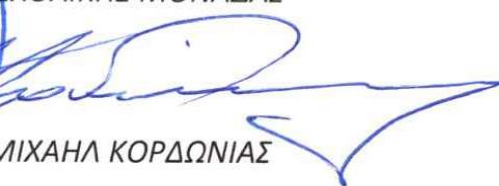
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, με την εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, τις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες και με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες), αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΡΩΝΙΑΣ

